|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **UYGULAMA ŞEKLİ** | **TEMİZLEME SIKLIĞI** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN** | **İZLEME VE KAYIT** |
| **Okul Bahçe Girişi** | Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır. | Her kullanımdan sonraGünde 1 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları** | Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir . Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.  | Günde 1 defa  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir. | Günde 1 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Bina Girişi** | Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Gerek görüldükçe | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak “Kat Temizlik Kontrol Formu” düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapılıp kayıtları tutulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Öğretmenler Odası** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır. | Her kulanımdan sonra | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Ofisler (İdari Oda)** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları** | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Tuvalet, Lavabolar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sık sık  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Revirde oluşan atıklar atık yönetimi talimatına göre bertaraf edilmelidir.  | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Okul Servis Araçları** | Okul servis araçlarında temizlik /dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır. | Her kullanımdan sonra | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedir.  | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

**Not: Okulda bulunmayan birim/bölümler formdan çıkartılmıştır.**

Planı hazırlayan Okul Müdürü

Pınar TURAN İsmail KAFAR

Müdür Yard.